

PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional

Titlu proiect: Lead the team!

Beneficiar: Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Partener 3: Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

Nr. 10/LEAD!/26.06.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

privind recrutarea și selecția personalului, pe posturi vacante, în afara organigramei
Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, în calitate de Partener 3 în cadrul proiectului PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional, cu titlul „LEAD the team!” – ID_13, anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlu proiect: Lead the team! – PNRR Componenta 15 - Educație/Reforma 7 - Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari pentru apelul de proiecte „Program național de leadership și management educațional”.

Leader de parteneriat: Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Parteneri: Partener 2 - Casei Corpului Didactic Brăila,

Partener 3 - Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud.

Obiective generale și specifice ale proiectului:

O1. Îmbunătățirea rezilienței sistemului educație, prioritate maximă pentru construirea unui învățământ mai bun, care sa se adapteze noilor provocări.

O2. Implementarea unor programe de formare pentru 1.100 directori, managerii școlari și inspectorii cu funcții de conducere, pentru profesionalizarea managementului educațional.

Formarea inspectorilor cu funcții de conducere și a managerilor școlari va urmări promovarea unor elemente de leadership și management instituțional, financiar și de resurse umane, de administrație și de legislație, pentru a contribui la dezvoltarea capacității instituției de învățământ pe care o conduc, de a crește performanțelor elevilor pentru profesionalizarea managementului eficient al informației și al resurselor umane și financiare, vizând dezvoltarea instituțională. Programul de formare și coaching pe management pentru manageri și inspectorii cu funcții de îndrumare și control va urmări în mod special crearea acelor competențe necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat.

Descentralizarea managementului școlar și definirea acestuia, în sensul în care se muta la nivelul școlii o serie de decizii privind organizarea și conținutul procesului educațional este

esențială în acest context. Prin proiectul LEAD the team! se pot stabili, fără a ne limita la acestea:

- elemente inovative la nivel de curriculum;
- variante de organizare a programului școlar de predare-învățare;
- modalități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice sau de evoluție în carieră;
- strategii didactice, resurse educaționale, inclusiv din domeniul învățării de tip blended learning/online;
- intervenții inovative în domeniul managementului școlar și al dezvoltării culturii organizaționale;
- modalități de evaluare a rezultatelor școlare; intervenții inovative bazate pe date de cercetare psihosocială, pentru integrarea optimă în comunitate, pe piața muncii și în societate, în general;
- abordări inovative și tendințe de dezvoltare a științelor educației.

Proiectul LEAD the team! are rolul transformator prin care obstacolele devin beneficii/oportunități/avantaje, care conduc implicit la creșterea eficienței activităților de predare-învățare-evaluare (rentabilitate crescută din punct de vedere financiar și flexibilizarea timpului alocat pentru activități didactice) și un sprijin suplimentar pentru elevi și profesori de a accesa subiecte noi, de interes pentru generația actuală de elevi, instrumente tehnice de actualitate și metode didactice inovative.

Proiectul LEAD the team! are ca obiectiv principal intervenția educațională în învățământul preuniversitar prin realizarea și implementarea a două programe de formare continuă: un program de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți), în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat și un program de formare și dezvoltare profesională pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului țintă vizat - care au ca scop profesionalizarea managementului educațional pentru 1.100 directori, managerii școlari și inspectorii cu funcții de conducere, până în 31 martie 2026, care să sprijine îmbunătățirea rezilienței sistemului educație, prioritate maximă pentru construirea unui învățământ mai bun, care să se adapteze noilor provocări.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului apelului operaționalizarea investiției 18 din PNRR, prin dezvoltarea unui program de formare și îndrumare pentru directori, directori adjuncți și inspectorii școlari cu funcții de conducere și management, în vederea profesionalizării managementului educațional. Obiectivul proiectelor finanțate prin prezentul apel trebuie atins, până la 31 martie 2026.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud – Partener P3, a unor posturi de experți în afara organigramei Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud. Conform Cererii de finanțare aprobate,

înființarea posturilor se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/ partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1, astfel:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert /zi
1.	A.5 Selectare si recrutare GT A.6. Prelucrare date GT, eliberare certificate formare	Expert grup țintă	3	9 luni	4 ore/zi (maxim 84 ore/lună)

Tabelul 1. Experți grup țintă

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educațional;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumire expert: Expert grup țintă

- a) **Număr posturi vacante: 3**

b) Perioada estimată pentru derularea activității: 9 luni, 84 ore/lună, echivalentul a 4 ore/zi program flexibil în funcție de dinamica activităților proiectului.

c) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A.5 Selectare si recrutare GT

A.6 Prelucrare date GT, eliberare certificate formare

d) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert grup țintă	- studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 10 ani; - calitate de cadru didactic/personal didactic auxiliar încadrat pe perioadă nedeterminată în sistemul de învățământ preuniversitar la data depunerii dosarului; - experiență de minim 18 luni în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul: Bistrița-Năsăud (2 posturi GT) și Sălaj (1 post GT).

e) Cerințe/competențe necesare:

- Verifica eligibilitatea, selectează și contribuie la menținerea membrilor grupului țintă;
- Identifica grupul țintă conform cerințelor din proiect și a procedurii de selecție a grupului țintă;
- Centralizează toate documentele aferente grupului țintă;
- Intocmește/actualizează centralizatoarele cu membrii grupului țintă;
- Răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat;
- Centralizează formularele și a dosarele grupului țintă identificat
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizează permanent situația grupului țintă;
- Mentine relația și motivează membrii grupului țintă pentru participarea la proiect;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie);
- Completează și eliberează certificatele de formare și fișele de competențe;
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Participa la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate;
- Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.



f) Constituie avantaje:

- competențe digitale avansate;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în implementarea proiectelor/ programelor finanțate din fonduri externe.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- aptitudini organizatorice și de planificare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitate de motivare;
- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice - se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției - se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar (în original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;



j) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

k) Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție.

Dosarul va conține opis (în 2 exemplare), semnat de candidat pe fiecare pagină și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sușin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- ✓ *Program național de leadership și management educațional- GHIDUL SOLICITANTULUI:*
https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2024/PNRR_24/PN_leadership/lansare_apel/02_09_2024_Ghid_solicitant_PN_leadership_management_educational_lansare_apel.pdf

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud din str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud sau vor transmite prin poștă documentele la adresa str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, cod 420096. Documentele vor ajunge la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud **până la data de 04.07.2025, ora 12.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, la adresa str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud și pe pagina web: <https://www.ccdbn.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, la adresa str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-

Năsăud sau online la adresa de e-mail ccd@ccdbn.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviuul.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. ***Interviuul nu se contestă.***

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, la adresa str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud /pe pagina web: <https://www.ccdbn.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, la adresa str. Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud/pe pagina web: <https://www.ccdbn.ro/>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui **corpul de rezervă pentru poziția respectivă** pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
26.06-04.07.2025, ora 12.00	Depunerea dosarelor
04.07-07.07.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.07.2025, ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.07.2025, până la ora 12.00	Depunerea eventualelor contestații
08.07.2025	Soluționarea eventualelor contestații
08.07.2025, ora 16.30	Afișarea rezultatelor contestației
09.07.2025	Realizarea evaluării dosarelor
09.07.2025, ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
10.07.2025, până la ora 12.00	Depunerea eventualelor contestații
10.07.2025	Soluționarea eventualelor contestații
10.07.2025, ora 16.30	Afișarea rezultatelor contestației
11.07.2025	Interviul
11.07.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
11.07.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 26.06.2025, la sediul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud.

DIRECTOR

CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

prof. dr. MANEA ANGELO-AURELIAN

